



छुट्टी यात्रा रियायत की अग्रिम राशि की मंजूरी हेतु आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR GRANT OF LTC ADVANCE

1. **सरकारी कर्मचारी का नाम** :
Name of the Government Servant
2. **पदनाम** Designation :
3. **भारत अनुप/केंद्रीय सरकार की सेवा में नियुक्ति की तारीख** :
Date of entering the ICAR /Central Government Service
4. **वर्तमान मूल वेतन** Present basic pay
5. **स्थायी या अस्थायी** Whether Permanent of Temporary :
6. **गृहनगर का नाम जैसा कि सेवा पुस्तिका में दर्ज है**
(यदि गृहनगर में रेलवे स्टेशन नहीं है तो निकटतम रेलवे स्टेशन की सूचना दें) Name of the Home Town as recorded in the Service Book (Please indicate nearest Railway Station, if Home Town is not a Railway Station)
7. **क्या पति/पत्नी सेवारत हैं, यदि हां तो क्या छुट्टी रियायत यात्रा के लिए हकदार हैं** Whether wife/husband is employed and if so whether entitled To LTC
8. (a) **क्या रियायत गृहनगर को यात्रा करने के लिए दावा किया गया है और यदि हां तो किस खंड वर्ष के लिए छुट्टी रियायत यात्रा दावा किया गया है**
Whether the concession is to be availed for visiting Home Town and if so, Block for which LTC is to be availed
(b) **पिछली बार गृहनगर को जाने के लिए छुट्टी रियायत यात्रा का खंड वर्ष तथा तथा यात्रा की अवधि की सूचना दें** Please indicate the Block year in which you last availed the LTC of HOME TOWN and the period of journey.
9. (a) **यदि रियायत भारत में किसी भी स्थान भ्रमण करने के लिए लिए है**
If the concession is to visit anywhere in India, the place to be visited.
(b) **जिस खंड वर्ष के लिए प्राप्त करना है। पिछली बार छुट्टी रियायत यात्रा पर गए भारत में किसी स्थान का नाम, खंड वर्ष तथा यात्रा की सूचना दें।** Block for which to be availed.
Please state the Block in which you last availed the LTC to anywhere in India indicating the period of journey.

10. मुख्यालय से गृहनगर/ भ्रमण करने का स्थान तथा न्यूनतम दूरी:
सूचित करते हुए एकक रेल भाड़ा/बस भाड़ा Single Rail Fare/Bus
Fare from the Headquarters to Home Town/Place of visiting
by shortest rout indicating the distance.
11. छुट्टी की प्रकृति एवं अवधि Nature and period of leave. :
12. बहियात्रा तथा वापसी यात्रा की संभावित तारीख:
Probable date of outward and return journey.
13. सदस्य जिनके संबंध में छुट्टी रियायत यात्रा प्रस्तावित किया गया है:
Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed.

क्रम संख्या Sl.No.	नाम एवं आयु Name and Age	संबंध Relationship (क्या आश्रित या नहीं whether dependent or not)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

14. आवश्यक अग्रिम राशि Amount of advance required. :
15. क्या कभी आपने यात्रा की अग्रिम राशि को बिना उपयोग किए ब्याज सहित वापस किया है। दंडात्मक ब्याज सहित वर्ष/माह सूचित करें।

Please state if you refunded the LTC advance, without utilization with interest. Penal interest indicating the Month/Year etc.

मैं इसके द्वारा घोषणा करता हूं कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सच है। मैं वचन देता हूं कि अग्रिम राशि लेने के दस दिन के भीतर बहियात्रा के लिए टिकट जमा करूंगा। यात्रा रद्द होने पर या अग्रिम राशि लेने के दस दिन के भतर किरें जमा करने में विफल होने पर मैं वचन देता हूं कि समग्र राशि को एकमुश्त में वापस कर दूंगा ।

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for outward journey within ten days of receipt of the advance. In the event of cancellation of the journey or if fail to produce the tickets within ten days of receipt of the advance, I undertake to refund the entire advance in one Lumpsum.

दिनांक Dated: _____

हस्ताक्षर SIGNATURE

चेकलिस्ट CHECKLIST

1. स्तंभ 1 से 6 ब्योरे जांच की गई। Particulars in Column 1 to 6 verified:
2. के लिए हकदार Another entitled for _____ persons Fare
Rs. _____ x _____ = Rs. _____
3. स्वीकार्य अग्रिम Amount admissible (90% of amount) in Coloumn 2.
Advance of Rs _____ अग्रिम मंजूरी दी जाए may be sanctioned.

या OR

अग्रिम स्वीकार्य नहीं है क्योंकि Advance is not admissible since:

4. अधिकारी का न्यूनतम सेवाकाल नहीं है। The Official has not completed the minimum service.
5. अधिकारी ने पूर्व में लिया हुआ अग्रिम राशि का उपयोग नहीं किया तथा समय पर वापस नहीं किया किंतु दंडात्मक ब्याज सहित/बिना वसूली कर लिया गया। The Official has not utilized the earlier advance for the LTC, which was not refunded by the Official in time, but subsequently recovered with/without penal interest.
6. अभ्युक्ति यदि कोई हो तो Remarks if any:

स्वीकृत/अस्वीकृत Sanctioned/Not Sanctioned

संबंधित सहायक
नियंत्रण अधिकारी
Controlling Officer

सहायक प्रशासनिक अधिकारी आहरण एवं संविरण अधिकारी
Dealing Asstt. Asstt. Admn. Officer DDO